

Принят на педагогическом совете  
от 19.08 2025 г. протокол № 1

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад №53»  
города Находки  
В.А. Елазкова  
2025 г.



Введено в действие приказом  
от 19.08 2025 г. № 50

## Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно - образовательной работы в возрастных группах МБДОУ «Детский сад №53» г. Находка

### 1. Общие положения

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» г. Находки (далее МБДОУ) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- с Приказом Минпросвещения РФ № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
- Требованиями СанПиН СП 2.4 3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Требованиями СанПиН СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом МБДОУ;
- ОП ДО МБДОУ;
- Правилами трудового распорядка МБДОУ.

1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО МБДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы МБДОУ.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи календарно-тематического планирования**

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
  - планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **3. Принципы и организация календарно-тематического планирования**

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках образовательной деятельности, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО МБДОУ, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы.

3.6. КТП может корректироваться по ходу его реализации в зависимости от актуальной ситуации, интересов детей и непредвиденных обстоятельств. Воспитатель должен учитывать незапланированные события и образовательные ситуации, которые возникают здесь и сейчас.

3.7. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.8. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы.

#### **4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

4.1. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов МБДОУ: музыкального руководителя, учителя-логопеда.

#### **4.3. Оформление КТП:**

*На титульном листе КТП педагог указывает:*

- полное название детского сада;
- название документа, возрастную категорию детей, учебный год;
- Ф.И.О. воспитателей группы;
- даты начала и окончания ведения плана.

*Далее:*

#### **I. Организационно-методические сведения:**

- задачи ДОУ на 2025-2026г.г;
- планируемые результаты возрастной группы (допускается ссылка на образовательную программу МБДОУ);
- режим пребывания дошкольников;

- расписание ООД;
- культурно-досуговая деятельность;
- физкультурно-оздоровительная работа.

#### **II. Воспитательно-образовательная деятельность:**

- темы недель на 2025-2026 г.г. с указанием содержания;
- взаимодействие с родителями (*допускается ссылка на образовательную программу МБДОУ*);
- педагогическая диагностика.
- еженедельное планирование организации деятельности воспитанников.

#### **III. Приложения.**

4.4. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается **содержание** образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.5. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.6. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

#### **5. Организация работы**

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и годовой план на текущий год.

5.2. КТП разрабатывается воспитателями **на неделю вперед** (*за исключением индивидуальной работы с детьми*) с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной групп.

5.3. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты мониторинга и результаты занятий.

5.4. Календарно-тематический план составляется в соответствии с режимом дня группы, **циклограммой** совместной организованной деятельности в ходе режимных моментов:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование занятия;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование второй прогулки;
- планирование вечернего отрезка времени.

5.5. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

#### **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей МБДОУ.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется методистом не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями методист делает в Листе контроля за ведением плана. После проведения тематической проверки в

соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение 2 лет.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.