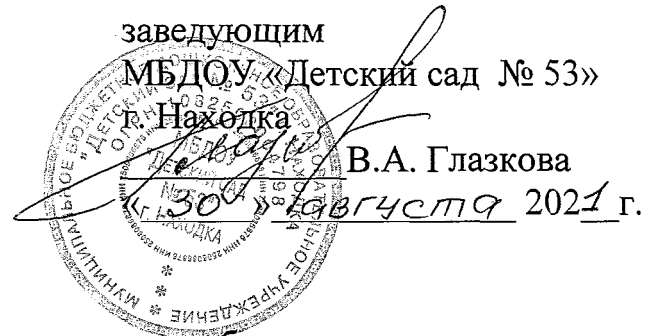


УТВЕРЖДЕНО



Положение об оказании платных образовательных услуг
МБДОУ «Детский сад № 53» г. Находка

1. Понятия, применяемые в Положении:

В Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом, Бюджетным кодексом, Налоговым кодексом, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441, Постановлением администрации Находкинского городского округа от 02 октября 2017 г. № 1376 Уставом Учреждения.

2.2. Дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (спонсоров, благотворителей, родителей (законных представителей) воспитанников, далее именуемые - заказчики).

2.3. Настоящее Положение согласовывается с Педагогическим советом и утверждается руководителем Учреждения.

2.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2.5. Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг.

2.6. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

2.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, по согласованию с Педагогическим советом.

2.8. Положение принимается на неопределенный срок.

2.9. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

2.10. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждение предоставляет дополнительные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей граждан.

3.2. Основными задачами, решаемыми при реализации платных дополнительных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- подготовка к поступлению в школу;
- развитие творческих способностей, оздоровление воспитанников;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание - -
- благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- привлечение дополнительных источников финансирования.

3.3. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

3.4. Оказание дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

3.5. Осуществление платных дополнительных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью

4. Виды платных услуг

4.1. Перечень дополнительных платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (*законных представителей*) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

4.2. К дополнительным платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

4.2.1. образовательные и развивающие услуги:

познавательного- речевой направленности:

- познавательного-речевые занятия учителя-логопеда;
- иностранный язык.

Художественно- эстетической направленности:

- хореография;
- вокал;
- художественное творчество;
- обучение игре на музыкальных инструментах.

Социально-личностной направленности:

- группы развития для детей, не посещающих детский сад;
- центр игровой поддержки для детей, не посещающих детский сад;
- психологическое консультирование детей и родителей, не посещающих детский сад;
- группа выходного дня, вечернего пребывания.

Физкультурно- оздоровительной направленности:

- спортивные секции.

4.2.2. Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (*психолога, логопеда*):

- предоставление логопедических услуг (*индивидуальные занятия*);
- предоставление психолого-педагогических услуг (*индивидуальные занятия*);
- занятия в кружке по игротерапии;

4.3. Учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

5. Условия предоставления платных услуг

5.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги, предусмотренные Уставом с письменного согласия Учредителя.

5.2. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются Потребителям за рамками общеобразовательных программ на договорной основе.

5.3. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ, финансируемых из бюджета.

5.4. Перечень платных дополнительных образовательных, оказываемых Исполнителем, и порядок их предоставления определяются его Уставом, наличием лицензии на соответствующий вид деятельности и настоящим Положением.

5.5. По каждому виду платных образовательных услуг должны быть образовательные программы.

6. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Оказание платных образовательных услуг, является дополнительной деятельностью Учреждения, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с Уставом.

6.2. Формирование дополнительных образовательных услуг Учреждение осуществляет в следующем порядке:

6.2.1. изучает спрос в дополнительных образовательных услугах и определяет предполагаемый контингент воспитанников;

6.2.2. создает необходимые условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

6.2.3. издает приказ об организации платных услуг в ДООУ, назначает приказом ответственного по ДООУ за организацию платных услуг, определяет его функциональные обязанности;

6.2.4. составляет и согласовывает с экономистами УО смету на оказание каждой платной услуги.

6.2.5. обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договоры с работниками Учреждения и (*или*) привлеченными специалистами со стороны, занятыми предоставлением платных образовательных услуг (*для выполнения работ по оказанию дополнительных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты из других организаций*);

6.2.6. составляет учебный план, учебную программу (*график предоставления дополнительных образовательных услуг*), Педагогический совет утверждает образовательные программы платных услуг;

6.2.7. заключает договоры с Заказчиками на оказание платных услуг, предусмотрев в нём: название услуги, срок действия договора, размер и условия оплаты услуги и другие условия;

6.2.8. вывешивает на информационном стенде и сайте учреждения для родителей перечень оказываемых Учреждением платных услуг, условиях предоставления и цене (*или указать ответственного, у которого можно получить эту информацию*), расписание занятий.

6.3. Оформляются и хранятся следующие документы отчетности:

- 6.3.1. заключение об обоснованности расчета размера платы за услуги (работы);
- 6.3.2. положение о платных дополнительных образовательных услугах;
- 6.3.3. приказ заведующего Учреждением об организации платных услуг в учреждении и назначении ответственного за организацию платных услуг и определении его обязанностей;
- 6.3.4. штатное расписание;
- 6.3.5. договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг (*договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя*);
- 6.3.6. перечень платных услуг, утвержденный руководителем;
- 6.3.7. смета на каждый вид услуг;
- 6.3.8. смета доходов и расходов;
- 6.3.9. график оказания платных услуг с указанием помещений и работников, кто их оказывает, учебный план, учебную программу;
- 6.3.10. документы об оплате родителей за оказанные услуги;
- 6.3.11. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним (*трудовые договоры*).

7. Порядок оформления, оплаты и учёта платных услуг

- 7.1. Предоставление платных услуг оформляется договором с Заказчиком, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.
- 7.2. На каждый вид платной услуги составляется смета, в которой учитываются расходы на заработную плату, начисления на неё, восстановление коммунальных платежей, а также расходы на содержание и развитие учреждения.
- 7.3. Оплата услуги производится через банковские учреждения.
- 7.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги, в порядке и в сроки, указанные в договоре.
- 7.5. Исполнитель обязан получить от Заказчика квитанцию об оплате с отметкой банка.
- 7.6. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в порядке и в сроки, установленные законами и иными правовыми актами.

8. Порядок организации бухгалтерского учёта

- 8.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через ЦБ
- 8.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных образовательных услуг на лицевой счет ДООУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.
- 8.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг.

9. Права и обязанности исполнителя и заказчика дополнительных платных услуг

- 9.1. Исполнитель имеет право:
 - 9.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
 - 9.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
 - 9.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.
- 9.2. Исполнитель обязан:
 - 9.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
 - 9.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
 - а) Устав Учреждения,

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг.

9.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;

9.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;

9.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

9.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*);

9.2.7. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;

9.2.8. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

9.3. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг имеет право:

9.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

9.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;

9.3.3. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

9.3.4. выбрать услугу.

9.4. Заказчик платных дополнительных образовательных услуг обязан:

9.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;

9.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;

9.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за одну неделю до прекращения;

9.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

9.4.5. выполнять условия договора;

9.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;

9.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.

9.5. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

10.1. Заведующий Учреждением принимает решения по вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за использования средств.

10.2. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.

10.3. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений