

УТВЕРЖДЕНО

заведующим

МБДОУ «Детский сад № 53»

г. Находка

В.А. Глазкова

2021 г.



Положение
о педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 53» г. Находка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 53» г. Находка - (далее — Учреждение)

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий на основании настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят руководитель, заместитель руководителя, воспитатели и другие педагогические работники.

1.4. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательным для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

1.5. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия и утверждения нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.2. Осуществление стратегического планирования деятельности Учреждения.

2.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения.

2.4. Определение содержания, форм и методов образовательного процесса, выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения.

2.5. Согласование и принятие основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2.6. Принятие положений, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения.

2.7. Планирование системы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.8. Организация, обобщение и распространение педагогического опыта.

2.9. Определение модели организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

- 2.10. Представление кандидатов из числа педагогических работников для награждения (*поощрения, благодарности*).
- 2.11. Заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании педагогов.
- 2.12. Заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 2.13. Подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год.

3. Организация деятельности Педагогического совета

- 3.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, заместитель руководителя, воспитатели и другие педагогические работники.
- 3.2. В случае необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 3.4. Председатель Педагогического совета :
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 3.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в год.
- 3.7. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.
- 3.8. Решение Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.9. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, являются обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками. Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарем.
- 3.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 3.11. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 3.12. Каждый член Педагогического совета имеет право :

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

4.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием трудового коллектива, Родительским советом через:

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Родительскому совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Родительского комитета Учреждения.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются: дата проведения заседания; количественное присутствие (*отсутствие*) членов педагогического совета; приглашенные (*ФИО, должность*); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; решение Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения (*5 лет*) и передается по акту (*при смене руководителя, передаче в архив*).

5.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (*выступление*) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.