

**Принято:**  
На заседании педагогического совета  
Протокол №1  
«28» августа 2020г.

**Утверждаю:**  
Приказ МБДОУ  
«Детский сад №53» г. Находка  
В.А. Глазкова  
«30» сентября 2021г.



**ГODOVOЙ ПЛАН**  
воспитательно-образовательной работы  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №53» г. Находка  
на 2020-2021 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ

№	Разделы годового плана	Стр.
1.	Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №53» за 2019-2020г.г. (приложение 1)	
2.	Методическая тема на 2019-2020 учебный год	1
3.	Организационно-педагогическая работа	1
	3.1.Работа с кадрами (собрания трудового коллектива, инструктивно-методические совещания)	
4.	Обеспечение качества воспитания и образования детей в соответствии с ФГОС ДО	2
	4.1.Организация воспитательно-образовательного процесса	
	4.2.Организация предметно-развивающей среды	
	4.3.Организация смотров-конкурсов, выставок	
	4.4.Организация кружковой работы	
	4.5.План работы по внедрению технологии эффективной социализации (приложение №2)	
5.	Научно-методическое и кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	3
	5.1.Организационно-методическая работа по реализации годовых задач (подготовка к педсоветам, педсоветы)	3
	5.2.Медико-педагогические совещания	10
	5.3.План физкультурно-оздоровительной работы (приложение №3)	
	5.4.План-график проведения праздников, развлечений и физкультурных досугов (приложение №4)	
	5.5.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе	11
	5.6.График контрольной деятельности	12
6.	Методическая работа с кадрами	15
	6.1.Расстановка кадров по группам	15
	6.2.Аттестация педагогических работников	15
	6.3.Повышение квалификации педагогических кадров	17
	6.4.Изучение, обобщение и распространение ППО	20
	6.5.Консультация для воспитателей (приложение №5)	
	6.6.План работы с молодыми специалистами (приложение №6)	
	6.7.Планирование работы по самообразованию педагогов	18
	6.8.Планирование работы методического кабинета	19
	6.9.План работы по аттестации педагогических работников в 2019-2020 году	20
7.	Взаимодействие с социумом	21
	7.1.План взаимодействия с семьями воспитанников	21
	7.2.Групповые родительские собрания (приложение №7)	
	7.3.Перспективный план работы с родителями в период адаптации (приложение №8)	
	7.4.Договор и план сотрудничества МБДОУ «Детский сад №53» и МОУ СОШ №9 (приложение №9)	
8.	Административно-хозяйственная деятельность	23
9.	Материально-техническое обеспечение	25

# 1. АНАЛИЗ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЗА 2020-2021 ГОД. (Приложение № 1)

2. МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА. «Обеспечение современного качества дошкольного образования и воспитания в соответствии с ФГОС ДО».

**Цель.** Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в воспитательно-образовательной работе с детьми.

## Задачи

- Продолжать повышать уровень современных знаний педагогов по воспитательно-образовательной работе с детьми в соответствии с требованиями ФГОС через различные методические формы работы в ДОУ.
- Продолжать внедрять технологию эффективной социализации в воспитательно-образовательной работе с детьми через клубные часы, социальные акции, развивающее общение.
- Повышать уровень коммуникативной компетентности педагогов.
- Развивать инициативу и самостоятельность у дошкольников через личностно-порождающее взаимодействие взрослых с детьми.

## 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. РАБОТА С КАДРАМИ

№	Повестка	Срок	Ответственный
1	Правила внутреннего трудового распорядка. Утверждение графиков работы сотрудников. Закрепление персонала по группам.	сентябрь	Заведующий
2	Состояние работы по охране труда сотрудников и обеспечению безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	октябрь	Методист завхоз
3	Итоги работы по оздоровлению детей за I полугодие	январь	Медсестра
4	Итоги работы за учебный год. Оздоровительная работа с детьми в летних условиях	май	Методист

Инструктивно-методические совещания		
Тема	Дата проведения	Ответственный
Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	По плану	Заведующий
		Медсестра
Работа с помощниками воспитателей по формированию педагогического резерва	В течение года	Заведующий
Включение мероприятий по обучению и повышению уровня психолого-педагогической компетентности помощников воспитателей (собрания, беседы, консультации, курсы повышения квалификации)	В течение года	Заведующий
Инструктаж по работе с детьми летом	Май	Заведующий
Проведение занятий по эвакуации детей и сотрудников из детского сада	В соответствии с планом	Заведующий

#### 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВА ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФГОС ДО

Цель. Обеспечения современного качества дошкольного образования и воспитания согласно ФГОС ДО.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Формы работы	Ответственные	Сроки
4.1.	<b>Организация воспитательно-образовательного процесса</b>	<p>1. <u>Заседание рабочей группы</u> по введению ФГОС ДО «Основные направления реализации Программы развития ДОУ в 2020-2021 учебном году».</p> <p>2. <u>Анкетирование педагогов</u> «Самооценка педагога ДОУ по требованиям профстандарта».</p> <p>3. <u>Круглый стол</u> «Профессиональная компетентность педагогов в условиях реализации ФГОС ДО».</p> <p><u>Цель.</u> Формирование и повышение профессиональной компетентности педагога как необходимое условие качества педагогического процесса.</p> <p>3. <u>Семинар–практикум</u> «Применение технологии ТРИЗ в играх и на занятиях в детском саду»</p> <p>4. <u>Мастер-класс для педагогов ДОУ</u> «Социо- игровой стиль работы с детьми как эффективная педагогическая технология»</p> <p><u>Цель:</u> обучение участников мастер-класса применению социоигровой технологии в рамках учебно-воспитательного процесса в ДОУ.</p>	<p>Заведующий Методист</p> <p>Методист воспитатели</p> <p>Методист, воспитатели</p> <p>Воспитатель Гребнева.Г.В.</p> <p>Воспитатель Фельтнер И.М.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>
4.2.	<b>Организация развивающей предметно-пространственной среды</b>	<p>1. Приведение в соответствии с требованиями СанПина и требованиями ФГОС ДО развивающей предметно-пространственной среды групп</p> <p>2. Рациональное использование всех помещений.</p> <p>3. Пополнение игровых уголков групп пособиями и атрибутами для творческой игровой деятельности</p>	<p>Заведующий, Методист воспитатели</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>
4.3.	<b>Организация смотров- конкурсов, творческих выставок</b>	<p>-<u>Смотр готовности</u> групп к новому учебному году</p> <p><u>Цель:</u> формировать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска в создании и размещении игровых уголков, зон.</p> <p>-<u>Фотовыставка</u> «Как мы с семьей отдыхали летом»</p> <p><u>Цель:</u> воспитание у детей чувства любви, заботы и уважения к своей семье.</p> <p>-<u>Творческая выставка</u> поделок из природного материала «Дары осени»</p> <p><u>Цель:</u> развитие творческих способностей дошкольников.</p> <p>-<u>Конкурс «Лучший речевой центр»</u></p> <p><u>Цель:</u> создание условий для речевого</p>	<p>Педагоги</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>

		<p>развития ребенка, поддержка инициативы и самостоятельности в речевом развитии.</p> <p><u>-Выставка детских рисунков «Россия – Родина моя!»</u>  <u>Цель:</u> формировать чувство гордости и любви к Родине</p> <p><u>-Конкурс чтецов «Учим стихи дома».</u>  <u>Цель:</u> развитие интереса к детской литературе, воспитание желания использовать средства интонационной и мимической выразительности. Побуждать родителей к совместной деятельности с детьми.</p> <p><u>-Выставка новогодних поделок «Сотвори чудо»</u>  <u>Цель:</u> побуждать родителей к совместной деятельности с детьми, создавать приподнятую эмоциональную атмосферу в преддверии новогоднего праздника.</p> <p><u>Конкурс семейных фотографий «Зимний активный отдых всей семьей»</u>  <u>Цель:</u> воспитание у детей чувства любви, заботы и уважения к своей семье.</p> <p><u>Конкурс «Мы умеем дежурить»</u> (в старших, подготовительных группах)  <u>Цель:</u> развитие инициативы и самостоятельности у детей.</p>	<p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели, родители</p> <p>Воспитатели, родители</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Март</p>
4.4.	Внедрение ТЭС	План работы по технологии эффективной социализации (приложение № 2)		

## 5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

**Цель:** повышение профессионального уровня всех участников педагогического процесса, использование отечественных традиций и современного опыта в области образования.

### 5.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

#### Методическая работа по подготовке к педсовету № 1 (установочный)

Формы работы	Тема	Срок	Ответственный
Тематический контроль	1. Изучение методической литературы по каждой возрастной группе	1 неделя августа	Методист
	2. Изучение и корректировка учебных рабочих программ воспитателей	1 и 2 неделя августа	Методист Воспитатели
	3. Подготовка и оформление документации на группах, наглядной информации для родителей.	3 неделя августа	Воспитатели
	4. Зонирование групп согласно возрастным особенностям детей. (Смотр готовности групп к новому учебному году). <u>Цель:</u> формировать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска в создании и размещении игровых уголков, зон	3 неделя августа	Воспитатели

Работа с педагогами	5.Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. Проведение антропометрии в ДОУ.	1-3 недели сентября	Воспитатели
	1.Анализ о проделанной работе в летний период	4 неделя августа	Заведующий
	2.Консультация. <u>Тема:</u> «Организация воспитателями кружковой работы в группах». <u>Цель:</u> повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в пробуждении творческой активности и воображения ребенка, желания включаться в творческую деятельность.	3 неделя августа	Методист
	3.Семинар–практикум «Применение технологии ТРИЗ в играх и на занятиях в детском саду»	4 неделя августа	Методист
Взаимодействие с родителями	4. Круглый стол « Работа по самообразованию в соответствии с требованиями ФГОС ДО».	1 неделя сентября	Методист воспитатели Воспитатели
	1.Анкетирование родителей «Давайте познакомимся»	1 неделя сентября	Воспитатели
	2.Оформление уголков наглядной информации	2 неделя сентября	Воспитатели, родители
3. Фотовыставка «Как мы с семьей отдыхали летом»	1 неделя сентября		

### **Педагогический совет №1 (установочный) – август.**

**Тема:** « Новый учебный год на пороге ДОУ»

**Цель:** Знакомство педагогов с итогами деятельности ДОУ за летний оздоровительный период. Принятие и утверждение планов деятельности ДОУ на новый учебный год в соответствии с ФГОС ДО.

#### **План проведения педсовета**

<b>№ п/п</b>	<b>Структурная часть</b>	<b>Ответственный</b>
I.	Подведение итогов работы за летний период: блиц-просмотр досугов, развлечений, праздников, справка о проделанной работе в летний период	Заведующий
II.	1.Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на новый 2020-2021 учебный год.	Заведующий Глазкова В.А.
	2.Утверждение учебных рабочих программ воспитателей, музыкальных руководителей на 2020-2021 учебный год	Методист Все педагоги
	3.Утверждение сеток образовательной деятельности и режима работы воспитателей, музыкальных руководителей и педагогов по платным дополнительным услугам.	Заведующий Глазкова В.А., педагоги
	4.Утверждение кандидатур аттестационной комиссии и рабочей группы по внедрению ФГОС и реализации ООП.	
	5. Подведение итогов смотра готовности групп к новому учебному году.	
	6.Разное.	
III.	Подведение итогов работы педсовета. Выработка и принятие решений педсовета. №1	Заведующий Глазкова В.А.

## Методическая работа по подготовке к педсовету № 2

**Тема.** Коммуникативная компетентность воспитателя - одно из условий формирования у дошкольников речевых умений и навыков.

Формы работы	Тема	Срок	Ответственный
Тематический контроль	Реализация речевого развития во всех видах совместной деятельности педагога с детьми	Октябрь-ноябрь	Методист
Конкурс	Лучший центр речевого развития	Ноябрь	Воспитатели
Консультации	1.Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО 2.Методы и приемы формирования ЗКР у детей дошкольного возраста с использованием разнообразных форм и видов деятельности в соответствии ФГОС ДО»	Сентябрь Октябрь	Методист учитель-логопед
Мастер-класс	Речевое развитие дошкольников средствами ТРИЗ <i>Цель.</i> Повышение компетентности педагогов в применении методов ТРИЗ с совместной деятельности с детьми. Использование технологии ТРИЗ для решения проблем речевого развития дошкольников.	Октябрь	Воспитатель :Баранович С.К.
Семинар - практикум	Развиваем речь детей и взрослых <i>Цель.</i> Повышение культуры речи как компонента профессиональной компетентности воспитателя ДОУ.	Ноябрь	Воспитатель: Фельтнер И.М. Воспитатели всех групп Воспитатели групп №11,12
Неделя педагогического мастерства	Образовательная ситуация в гр № 11,12	Сентябрь - ноябрь	Воспитатели
Взаимодействие с родителями	-Наглядно-информационные формы взаимодействия: рекомендации на стенде, папки-передвижки. -Анкетирование, интервью, беседы, консультации. -Родительские собрания. - Конкурс «Учим стихи дома»	Сентябрь -ноябрь	

## Педагогический совет № 2 – ноябрь.

**Тема.** Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

**Цель.** Способствовать формированию и повышению коммуникативной компетентности у воспитателей, как условия эффективной педагогической деятельности, направленной на выполнение задач образовательной деятельности «Речевое развитие».

### **План проведения педсовета**

<b>Структурная часть</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1.</b> Выполнение решений предыдущего педсовета.	Методист Заведующий
<b>2. Вступительная часть.</b> Значение речевого развития для социализации ребенка и формирования его личности.	
<b>3. Итоги тематической проверки.</b> «Выполнение программных требований по ОО «Речевое развитие».	Методист
<b>4. Выступление.</b> Требования к речи воспитателя ДООУ.	Воспитатели
<b>5. Анкетирование.</b> Коммуникативная компетентность педагогов.	Учитель - логопед
<b>6. Выступление по распространению передового опыта.</b> Роль ЗКР в речевом развитии.	Методист педагоги
<b>7. Практическая часть.</b> Деловая игра «Говорим правильно».	Воспитатель: Чернова В.В.
<b>8. Мастер-класс</b> Формирование связной речи у детей старшего дошкольного возраста с использованием метода моделирования - мнемотехники».	Воспитатель: Кутумова Т.М..
<b>9. Презентация проекта.</b> Роль фольклора в речевом развитии детей среднего дошкольного возраста	
<b>10. Решение педсовета.</b>	

### **Методическая работа по подготовке к педсовету № 3**

**Тема.** Применение технологии поддержки индивидуальности, самостоятельности и инициативы детей как условие личностно-порождающего развития педагога с детьми.

<b>Формы работы</b>	<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Тематический контроль	Создание условий для удовлетворения детской инициативы и самостоятельности.	Март	Методист
Консультации	1.Наполняемость центров активности и их возможности для развития детской самостоятельности.	Январь	Методист



	2.Условия, стимулирующие инициативу и самостоятельность дошкольников.	Февраль	Методист
Круглый стол	Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.	Январь	Методист
Семинар - практикум	Взаимодействие педагогов и родителей по поддержанию инициативы и самостоятельности у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль	Воспитатель: Жидких Н.Б.
Неделя педагогического мастерства	Взаимопосещения по наблюдению за самостоятельной деятельностью детей во 2 половину дня	4 неделя января	Воспитатели всех групп
Взаимодействие с родителями	-Наглядно-информационные формы взаимодействия: рекомендации на стенде, папки-передвижки. -Анкетирование, интервью, беседы, консультации. -Родительские собрания.	Январь - март	Воспитатели всех групп

### **Педагогический совет № 3 – март**

**Тема.** Применение технологии поддержки индивидуальности, самостоятельности и инициативы детей как условие личностно-порождающего развития педагога с детьми.

**Цель.** Активизация содействия и сотрудничества детей и взрослых, признание педагогами ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений. *расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.*

#### **Задачи.**

- 1.Проанализировать эффективность используемых форм и методов поддержки индивидуальности и инициативы детей в ДОУ.
- 2.Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ в способах поддержки детской инициативы, организации жизни группы.
- 3.Найти эффективные формы, инновационные подходы и новые технологии поддержки индивидуальности и инициативы детей.

**Форма проведения:** деловая игра.

**Вид педсовета:** тематический

**План проведения педсовета**

Структурная часть	Ответственный
1.Выполнение решений предыдущего педсовета.	Методист Заведующий
2. Вступительная часть.	Методист
3.Итоги тематической проверки. Ознакомление со справкой тематического контроля «Условия в МБДОУ, стимулирующие инициативу и самостоятельность дошкольников». Подведение итогов конкурса.	Воспитатель: Жидких Н.Б.
4.Мастер - класс. «Технологии поддержки инициативности и самостоятельности детей дошкольного возраста»	Гребнева Г.В.
5. Выступления по распространению передового опыта.	Попова Е.В.
<u>Представление опыта работы</u> «Развитие самостоятельности и инициативности у детей в творчестве».	Тарабукина А.Н.
<u>Представление опыта работы</u> «Развитие самостоятельности, инициативности, ответственности у воспитанников старшего дошкольного возраста с ОНР».	Чернова В.В.
<u>Представление опыта работы</u> «Развитие у детей младшего дошкольного возраста инициативы, самостоятельности через формирование навыков самообслуживания».	Методист, педагоги
<u>Представление опыта работы</u> Развитие инициативы и самостоятельности у детей старшего возраста в различных видах деятельности, как фактор подготовки детей к школе.	Методист, педагоги
7.Анкетирование. «Речевые карточки»	Педагоги.
8.Практическая часть. Проведение деловой игры «Инициативный педагог»,	
9. Обсуждение и принятие решения педсовета.	

#### Методическая работа по подготовке к итоговому педсовету № 4

Формы организации	Тематика мероприятия	Срок проведения	Ответственный
Консультации	-Форма отчета воспитателей к итоговому педсовету о проделанной работе	Апрель	Методист
Круглый стол	-Аналитическая деятельность педагога при планировании педагогической деятельности  Результаты, проблемы работы по организации психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие ребенка.	Апрель	Методист
Работа с педагогами	1. <u>Анкетирование</u> педагогов «Самооценка педагога ДОУ по требованиям профстандарта ». 2. <u>Тест</u> «Профкомпетентность педагога»	Май  Апрель  Апрель	Педагоги ДОУ  Методист

Работа с родителями	3. <u>Подготовка отчетов</u> воспитателей по итоговым показателям диагностики детей;	Апрель	Воспитатели
	3. <u>Составить отчетный анализ</u> знаний педагогов по применению технологии эффективной социализации, социоигровых технологий, развитию инициативы и самостоятельности, технологии ТРИЗ в воспитательно-образовательном процессе;	Май	Методист
	4. <u>Провести педагогический анализ</u> итогов воспитательно-образовательной работы ДОУ по реализации ФГОС ДО; -Уточнение сведений о мероприятиях по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;	Май	Методист  Заведующий
	- <u>Составление плана</u> на летний оздоровительный период 2019 года  Анкетирование родителей на степень удовлетворенности работой ДОУ	Май  Май	Педагоги

#### **Педагогический Совет № 4 (итоговый) май 2017.**

**Тема:** «Педагогический анализ итогов воспитательно-образовательной деятельности в условиях перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО».

**Форма проведения:** деловая игра «Повышение профессиональной компетенции воспитателей».

**Цель:** Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов в воспитательно-образовательной работе с детьми в условиях перехода ДОУ к реализации ФГОС ДО».

#### **Задачи:**

1. Провести педагогический анализ итогов воспитательно-образовательной работы ДОУ по реализации ФГОС ДО.

2. Провести анализ профессиональной компетентности педагогов по основным направлениям ФГОС ДО.

3. Проанализировать знания педагогов по интеграции образовательных областей в образовательном процессе ДОУ, применению системно-деятельностного подхода и технологии эффективной социализации в воспитательно-образовательном процессе.

4. Развивать навыки моделирования инновационных форм работы в режиме дня, включая технологию эффективной социализации.

5. Активизировать мыслительную деятельность педагогов в знании основных положений, понятий и принципов ФГОС ДО.

## План проведения педсовета

Содержание	Ответственный
<b>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</b>	Заведующий
<b>2. Вступительное слово «Обеспечение современного качества дошкольного образования и воспитания в соответствии с ФГОС ДО»</b>	Заведующий
<b>3. Деловая игра «Профессиональное мастерство педагога ДОУ»</b>	Методист Педагоги
<b>4. Сравнительный анализ анкетирования по самооценке требованиям профстандарта педагога в начале и конце учебного года.</b>	Методист
<b>5. Анализ выполнения годового плана работы. Результаты отчетного анализа знаний педагогов по применению технологии эффективной социализации, социоигровых технологий, развитию инициативы и самостоятельности, технологии ТРИЗ в воспитательно-образовательном процессе;</b>	Методист
<b>6. Отчеты педагогов по дополнительным образовательным услугам.</b>	Педагоги по дополнительным услугам
<b>7. Отчеты учителя-логопеда, музыкального руководителя о результатах работы за прошедший год.</b>	Попова Е.В., Веденяпина С.И.
<b>8. Обсуждение и принятие плана летнего оздоровительного периода 2019 г.</b>	Заведующий
<b>9. Разное.</b>	
<b>10. Решение педсовета.</b>	Педагоги

## 5.2. Медико-педагогические совещания

### Заседание № 1

Дата проведения: ноябрь

№	Содержание	Ответственный	Должность
1.	Анализ деятельности в адаптационный период	Конопля М.Ю.  Василенко С.В., Цой М.Ю.	Методист  Воспитатели младших групп
2.	Комплексная оценка состояния здоровья детей	Крылова Л.В.	Медсестра
3.	Сообщение «Нетрадиционные способы поддержки ребенка раннего возраста в адаптационный период»	Василенко С.Б.	Воспитатель
4.	Консультация «Взаимодействие с родителями детей раннего возраста»	Конопля М.Ю.	Методист

### Заседание № 2

Дата проведения: февраль

№	Содержание	Ответственный	Должность
1.	Анализ заболеваемости детей за полугодие, выявление причин. Анализ комплексных мероприятий физкультурно-оздоровительной работы с малышами. Рекомендации по оздоровлению детей в группе.	Крылова Л.В.	Старшая медсестра

2.	Консультация «Социально-личностное развитие детей раннего возраста»	Конопля М.Ю.	Методист
3.	Педагогическая копилка-составление картотек игр, стихов, закличек, используемых в режимные моменты («Веселое умывание, одевание» и т.п.).	Цой М.С., Василенко С.Б., Зезюля Т.Н.	Воспитатели групп раннего возраста

### Заседание № 3

**Дата проведения:** май

№	Содержание	Ответственный	Должность
1.	Анализ физического развития детей, посещаемости и заболеваемости.	Крылова Л.В.	медсестра
2.	Экспресс-опрос: анализ и самоанализ образовательной деятельности с детьми за учебный год, анализ готовности детей к переходу в группу дошкольного возраста.	Воспитатели всех групп	Воспитатели
3.	Обсуждение и разработка плана подготовки к новому учебному году	Конопля М.Ю. Воспитатели всех групп	Методист воспитатели

### **5.3. План физкультурно - оздоровительной работы на 2020-2021 г.г. (приложение № 3)**

### **5.4. План-график проведения праздников, развлечений, физкультурных досугов (приложение № 4)**

### **5.5.Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе**

**Цель:** формирование интереса к учебной деятельности и желания учиться в школе у детей подготовительных к школе групп.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки
1.	<p><b>Работа с детьми:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Выявление детей, подлежащих обучению в школе, в соответствии с возрастными требованиями;</li> <li>-Анализ состояния здоровья выпускников;</li> <li>-Педагогическое отслеживание усвоения необходимого образовательного стандарта выпускниками;</li> <li>-Адаптационные мероприятия с детьми: <ul style="list-style-type: none"> <li>- оборудование «уголка» будущего школьника</li> <li>- беседы и игры на школьную тематику</li> <li>- праздник выпускника детского сада</li> </ul> </li> </ul>	<p>Воспитатели подготовительных групп Медсестра</p> <p>Методист, воспитатели</p> <p>Воспитатели, музыкальные руководители</p>	<p>Октябрь-май</p> <p>Январь-май</p> <p>В течение года</p> <p>Май</p>
2.	<p><b>Работа с педагогами:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Определение программно-методического обеспечения;</li> <li>-Оборудование «школьного центра» в подготовительной группе;</li> </ul>	<p>Методист</p> <p>Воспитатели подготовительных</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>

	-Анализ результатов мониторинга подготовки детей к обучению в школе;  -Консультации (приложение);  -Просмотр НОД в подготовительных группах	групп Методист Педагоги  Заведующий, методист	Октябрь-апрель  В течение года В течение года
3.	<b>Взаимодействие с родителями:</b>  -оформление наглядной пропаганды; - Родительское собрание «Скоро в школу!»; - Дни открытых дверей; - Анкетирование, опросы; - Участие родителей в подготовке и проведении «Праздника выпускника»; - Знакомство с результатами педагогической оценки уровня подготовленности к школе; - Оформление папки – передвижки «Готовим ребёнка к школе».	Воспитатели	В течение года

## 5.6.График контрольной деятельности

### Тематический контроль

Тема контроля	Формы работы	Цель контроля	Ответственный	Срок
I.Готовность к учебному году	<p><u>1. Организация предметно-развивающей среды:</u> - соблюдение требований СанПИНа - состояние ОТ, ТБ; - соблюдение принципов построения предметно-развивающей среды; - соответствие предметно – развивающей среды ФГОС</p> <p><u>2. Ведение документации:</u> - планирование; - рабочая документация; -тетради наблюдений за детьми</p> <p><u>3. Психолого-педагогическое:</u> -логопедическое обследование детей среднего и старшего дошкольного возраста;</p> <p><u>4. Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u> - знание нормативно-правовой базы; - знание возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников; - знание основных направлений работы</p> <p><u>5. Взаимодействие с родителями:</u> - наглядная информация; - планирование взаимодействия с семьей; -проведение запланированных мероприятий.</p>	<p>Организация пространственной, предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>Выявить уровень ЗКР у детей среднего и старшего дошкольного возраста.</p> <p>Выявить уровень профессиональной компетенции у педагогов.</p> <p>Направления взаимодействия педагогов с родителями.</p>	<p>Заведующий Глазкова В.А., Методист Конопля М.Ю. Медсестра Крылова Л.В.</p> <p>Учитель-логопед Попова Е.В.</p> <p>Заведующий, методист</p> <p>Заведующий, методист</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>

<p>II. Эффективность работы в детском саду по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в условиях реализации ФГОС ДО</p>	<p>1. Мониторинг физического развития воспитанников на начало учебного года</p> <p>2. Анализ реализации педагогами здоровьесберегающих технологий, инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе, самостоятельной двигательной активности детей в условиях ограниченного пространства ДОУ</p> <p>3. Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей</p> <p>4. Организация двигательной активности детей в группе и на прогулке.</p>	<p>Проведение анализа педагогической деятельности по эффективности работы коллектива по внедрению здоровьесберегающих технологий, инновационных форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанник в условиях реализации ФГОС.</p>	<p>Заведующий Глазкова В.А., Методист Конопля М.Ю., рабочая группа по внедрению ФГОС</p>	<p>Октябрь</p>
<p>III. Состояние воспитательно-образовательной работы в ДОУ по игровой, двигательной, проектной деятельности дошкольников, совместному взаимодействию с родителями.</p>	<p>1. Анкетирование педагогов по игровой деятельности дошкольников, в использовании проектного метода в работе с дошкольниками</p> <p>2. Анализ календарно-тематического планирования игры, как особого пространства развития детей, использования проектного метода в работе с дошкольниками.</p> <p>3. Посещение НОД, режимных моментов, организации игровой деятельности детей, прогулок.</p> <p>4. Анкетирование родителей по теме «Умеет ли Ваш ребенок играть?»».</p> <p>5. Анализ взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.</p>	<p>Изучение состояния-работы по социально-коммуникативному и речевому развитию детей дошкольного возраста.</p>	<p>Заведующий, Методист рабочая группа по внедрению ФГОС</p>	<p>Февраль</p>

### Комплексный контроль

Тема контроля	Формы работы	Цель контроля	Ответственный	Срок
<p>Работа в летний оздоровительный период</p>	<p>1. <u>Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u> - уровень теоретических знаний и практических навыков педагогов по проблеме организации работы в летний оздоровительный период - владение разнообразными методами и приемами организации летнего оздоровительного периода</p> <p>2. <u>Создание условий:</u> - наличие оборудования и пособий для эффективной организации летнего оздоровительного периода</p>	<p>Анализ работы педагогического коллектива по организации летнего оздоровительного периода. Определение путей дальнейшего развития.</p>	<p>Методист</p>	<p>Июль</p>

	<p><u>4. Планирование:</u> - наличие системы в работе</p> <p><u>5. Работа с родителями:</u> - анализ наглядной информации для родителей в группе; - привлечение родителей к организации летнего оздоровительного периода, сотрудничество при создании благоприятных условий для прогулок</p>			
--	--	--	--	--

### Итоговый контроль

«Готовность воспитанников к обучению в школе»	<p><u>1. Уровень профессиональной компетентности педагогов:</u> - владение элементами диагностики; - видение перспективы в развитии воспитанников; - анализ итоговых НОД; - взаимодействие воспитателей и специалистов по вопросам подготовки воспитанников к школе</p> <p><u>2. Выявление уровня готовности воспитанников к школьному обучению:</u> - оценка состояния здоровья и физического развития воспитанников; - диагностика психологической готовности воспитанников к школе; - обследование речевого развития</p> <p><u>3. Работа с родителями:</u> - анализ осуществленного в течение года сотрудничества с родителями по данному вопросу</p>	Анализ работы педагогического коллектива по подготовке воспитанников к обучению в школе. Определение путей повышения результатов работы в данном направлении.	Заведующий Глазкова В.А., Методист Конопля М.Ю учитель-логопед Попова Е.В.  Воспитатели  Учитель-логопед Попова Е.В Методист	Апрель
«Организация воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	<p><u>1. Выявление уровня профессиональной компетентности педагогов:</u> - знание индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников; - владение элементами диагностики; - видение перспективы в развитии воспитанников</p> <p><u>2. Уровень развития воспитанников в соответствии с образовательной программой</u></p> <p><u>3. Анализ итоговых мероприятий</u></p> <p><u>4. Анализ анкетирования родителей по результатам проведенной работы в течение года</u></p>	Всестороннее изучение воспитательно-образовательного процесса и последующий педагогический ФГОС ДО. Определение путей дальнейшего развития.	Заведующий, Методист	Май

### 6.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ



### 6.1. Расстановка кадров по группам

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификация	Образование
1 младшая № 1	Цой Марина Сергеевна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
	Зезюля Татьяна Николаевна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Высшее педагогическое
1 младшая № 4	Василенко Светлана Борисовна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
	Зезюля Татьяна Николаевна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Высшее педагогическое
2 младшая № 2	Шумилова Анастасия Владимировна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
	-	-	-
2 младшая № 3	Юсупова Сунаханум Гаджибековна	-	-
	-	-	-
Средняя № 5	Суханова Оксана Анатольевна	-	Среднее специальное
Подготовительная № 6	Миколайчук Ольга Евгеньевна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Высшее педагогическое
	Тарабукина Анна Николаевна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
Старшая № 7	Жидких Наталья Борисовна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Высшее педагогическое
Подготовительная № 8	Фельтнер Ирина Михайловна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
Подготовительная № 9	Чернова Валентина Владимировна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
Средняя № 10	Куликова Кристина Александровна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
Подготовительная № 11	Гребнева Галина Викторовна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное
Средняя № 12	Пинигина Валентина Игоревна	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	Среднее специальное

### 6.2. Аттестация педагогических кадров в 2019-2020 учебном году

№	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория	Дата аттестации	Дата окончания срока действия квал, категории
<b>Высшая –1</b>					
2	Попова Елена Владимировна	Учитель-логопед	<b>Высшая</b>	21.12.2017	21.12.2022
1	Баранович Светлана Карповна	Воспитатель	<b>Соответствие занимаемой должности</b>	1.10.2014	1.10.2019

2	Веденяпина Светлана Ивановна	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности «муз. руководитель»	28.04.2018	28.04.2023
<b>Соответствие занимаемой должности «заместитель заведующего по ВМР» - 1</b>					
1	Стародубова Любовь Исааковна	Заместитель заведующего по ВМР	Соответствие занимаемой должности «зам. зав. по ВМР»	31.10.2014	31.10.2019
<b>Соответствие занимаемой должности «музыкальный руководитель» - 1</b>					
1.	Прокошева Людмила Викторовна	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности «муз. руководитель»	12.11.2015	12.11.2020
<b>Соответствие занимаемой должности «воспитатель» - 13</b>					
1	Василенко Светлана Борисовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	31.10.2014	31.10.2019
2.	Гребнева Галина Викторовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	17.02.2015	17.02.2020
3	Жидких Наталья Борисовна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	31.10.2014	31.10.2019
4	Зезюля Татьяна Николаевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	16.11.2015	16.11.2021
5	Миколайчук Ольга Евгеньевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	31.10.2014	31.10.2019
6	Михеенко Ирина Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	31.10.2014	31.10.2019
7	Фельтнер Ирина Михайловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	28.04.2018	28.04.2023
8	Цой Марина Сергеевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	31.10.2014	31.10.2019
9	Чернова Валентина Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	31.10.2014	31.10.2019
10	Швец Маргарита Николаевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	12.11.2015	12.11.2020
11	Шумилова Анастасия Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности «воспитатель»	28.04.2018	28.04.2023
<b>Не аттестованы – 2</b>					
1	Тарабукина Анна Николаевна	Воспитатель			26.09.2017- <b>26.09.2019</b>
2	Десяткова Ирина Петровна	Воспитатель			01.11.2017- <b>01.11.2019</b>

### 6.3.Повышение квалификации педагогических кадров

<b>ФИО педагога</b>	<b>Должность</b>	<b>Где и когда повышала квалификацию</b>	<b>Срок повышения квалификации</b>
1.Баранович Светлана Карповна	Воспитатель	ИМЦ «Развитие» г.Находка 01.04.17 «Современные педагогические технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 144 часа.	01.04.2020
2.Василенко Светлана Борисовна	Воспитатель	КГБ ПОУ «НГГПК» 10.11.2015 «Приоритетные направления развития ДО: реализация ФГОС в ДОУ» 16 час	10.11.2018
3.Веденяпина Светлана Ивановна	Музыкальный руководитель	ГАУ ДПО ПК ИРО г. Владивосток 26.10.2016 «Формирование профессиональных компетенций музыкальных руководителей ДООО в условиях реализации ФГОС ДО, 72 часа	26.10.2020
4.Гребнева Галина Викторовна	Воспитатель	КГБ ПОУ «НГГПК» 26.03.2018 «Современные пед технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа	26.03.2021
5.Десяткова Ирина Петровна	Воспитатель	Частное образовательное учреждение высшего образования «Современная гуманитарная академия» г. Москва. 30.03.2017. Диплом о профессиональной переподготовке «Дошкольная педагогика. Воспитатель дошкольной организации», 504 часа.	30.03.2020
6.Жидких Наталья Борисовна	Воспитатель	МБУ ИМЦ «Развитие» г.Находка 01.11.2016 «Особенности исследовательской деятельности при реализации ФГОС ДО» 24 часа	01.11.2019
7.Зезюля Татьяна Николаевна	Воспитатель	ИМЦ «Развитие» г.Находка 01.04.17 «Современные педагогические технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 144 часа.	01.04.2020
8.Конопля Марина Юрьевна	Воспитатель	ИМЦ «Развитие» г. Находка 01.04.17 «Современные педагогические технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 144 часа.	01.04.2020
9.Миколайчук Ольга Евгеньевна	Воспитатель	КГБ ПОУ «НГГПК» 10.11.2015. «Приоритетные направления развития ДО: реализация ФГОС в ДОУ» 144 часа	10.11.2018
10.Михеенко Ирина Сергеевна	Воспитатель	ИМЦ «Развитие» г. Находка 01.04.17 «Современные педагогические технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 144 часа.	01.04.2020
11.Прокошева Людмила Викторовна	Музыкальный руководитель	МБУ ИМЦ «Развитие» г.Находка 28.11.2017 «Реализация ФГОС ДО» 46 часов.	28.11.2020
12.Попова Елена Владимировна	Учитель-логопед	АНО «Логопед плюс» г. Находка 24.09.2016 «Логопедическая работа при моторной алолии в соответствии с ФГОС», 36 часов	24.09.2019
13.Тарабукина Анна Николаевна	Воспитатель	МБУ ИМЦ «Развитие» г.Находка 28.11.2017 «Реализация ФГОС ДО» 46 часов.	28.11.2020
14.Фельтнер Ирина Михайловна	Воспитатель	КГБ ПОУ «НГГПК» 11.04.2016. Профессиональная переподготовка «Воспитатель детей дошкольного образования». Квалификация «Воспитание детей дошкольного возраста» 504 часа	11.04.2019
15.Цой Марина Сергеевна	Воспитатель	ИМЦ «Развитие» г. Находка 01.04.17 «Современные педагогические технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 144 часа.	01.04.2020
16.Чернова Валентина Владимировна	Воспитатель	КГБ ПОУ «НГГПК» 26.03.2018«Современные пед технологии в дошкольном образовании в условиях реализации ФГОС ДО» 72 часа	26.03.2021
17.Швец Маргарита Николаевна	Воспитатель	КГБ ПОУ «НГГПК» 2018	2021
18.Шумилова Анастасия	Воспитатель	КГБ ПОУ «НГГПК», 03.07.2017 Диплом о среднем проф образовании, квалификация «Дошкольное образование»,	03.07.2020

Владимировна		специальность «Воспитатель детского сада»	
--------------	--	---	--

#### 6.4. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы

##### Изучение передового педагогического опыта работы

Ф.И.О. педагога	Тема
Конопля Марина Юрьевна, высшая категория.	Использование различных здоровьесберегающих технологий с целью формирования здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста.

##### Обобщение передового педагогического опыта работы

Ф.И.О. педагога	Тема
Баранович Светлана Карповна, 1 категория.	Развитие творческих способностей и воображения через использование нетрадиционных техник рисования

##### Распространение педагогического опыта работы

Ф.И.О. педагога	Тема
Попова Елена Владимировна	Формирование звуковой культуры речи как важный фактор успешного обучения детей в школе

#### 6.5. Консультации для воспитателей (Приложение № 5)

#### 6.6. План работы с молодыми специалистами (Приложение № 6)

#### 6.7. Планирование работы по самообразованию педагогов

№	ФИО	Темы по самообразованию
1	Баранович Светлана Карповна	Развитие творческих способностей и воображения через использование нетрадиционных техник рисования
2.	Василенко Светлана Борисовна	Развитие разных видов детского восприятия через формирование представлений о сенсорных свойствах и качествах предметов окружающего мира.
3.	Гребнева Галина Викторовна	Развитие инициативы и самостоятельности у детей 6-7 лет в разных видах деятельности как фактор формирования предпосылок учебной деятельности.
4.	Десяткова Ирина Петровна	Применение различных форм взаимодействия с родителями с целью развития любознательности или связной речи у детей среднего возраста.
5.	Жидких Наталья Борисовна	Развитие общения ребенка с ограниченными возможностями здоровья через использование адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов.
6.	Зезюля Татьяна Николаевна	Роль игровой деятельности в развитии активного речевого общения детей во второй младшей группе
7.	Конопля Марина Сергеевна	Использование различных здоровьесберегающих технологий с целью формирования здорового образа жизни у детей старшего дошкольного возраста.
8.	Миколайчук Ольга	Обогащение сенсорного опыта детей среднего возраста через развитие целенаправленного восприятия и самостоятельного обследования окружающих

	Евгеньевна	предметов с опорой на разные органы чувств.
9.	Михеенко Ирина Сергеевна	Развитие познавательной мотивации и любознательности у детей среднего возраста через экспериментально-исследовательскую деятельность.
10.	Тарабукина Анна Николаевна	Развитие интереса детей 3-4 лет к совместному с взрослыми и самостоятельному познанию через экспериментально-исследовательскую деятельность.
11.	Чернова Валентина Владимировна	Формирование у детей 6-7 лет коммуникативных навыков через применение социоигровых технологий.
12.	Швец Маргарита Николаевна	Развитие коммуникативных способностей старших дошкольников через развитие мелкой моторики рук.
13.	Шумилова Анастасия Владимировна	Использование артикуляционной гимнастики с целью формирования звуковой культуры речи у детей младшего возраста
14.	Фельтнер Ирина Михайловна	Развитие любознательности, инициативности, активности у детей среднего возраста через экспериментально-исследовательскую деятельность.
15.	Цой Марина Сергеевна	Развитие активности и самостоятельности у детей 2-3 лет через воспитание культурно-гигиенических навыков. Значение театрализованной деятельности в формировании творческой личности детей старшего дошкольного возраста
16.	Попова Елена Владимировна	
17.	Веденяпина Светлана Ивановна	Развитие инициативы и самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста через театрализованную деятельность.
18.	Прокошева Людмила Викторовна	Формирование и активизация познавательного интереса у детей через театрализованную деятельность

### 6.9. Планирование работы методического кабинета на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	<u>Информационно – аналитическая деятельность:</u> Формирование банка данных: -о профессиональных качествах педагогов, -о выполнении программ -о передовом педагогическом опыте -о новых исследованиях в области педагогики и др.	В течение года	Методист
2	<u>Мотивационно – целевая деятельность.</u> -Определение целей и задач методической работы коллектива, самообразования педагогов. -Разработка форм и методов учебно-воспитательной работы в ДОУ. -Оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми. -Создание условий для образовательной деятельности педагогов. -Систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.	В течение года	Методист
3	<u>Планово – прогностическая деятельность</u> 3.1 Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определение зон ближайшего развития педагогов		
	3.2 Составление и разработка:		Методист

	- годового плана на 2019 – 2020 учебный год - перспективного планирования методической работы на 2019 – 2020 учебный год. - Анализа работы ДОУ за прошедший год - Мониторинг эффективности педагогического воздействия	Май-август Май-август Май Май	
4	<u>Организационно – исполнительская деятельность:</u> 4.1. Обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ 4.2. Оказание методической помощи педагогам. 4.3. Подготовка и проведение педагогических советов ДОУ. 4.4. Организация взаимно - посещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и др. 4.5. Осуществление взаимодействия с учреждениями образования и социума	В течение года	Методист
5	<u>Контрольно – диагностическая.</u> - Осуществление внутри садовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.) - Оценка качества учебно-воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.	В течение года	Заведующий, методист, медсестра
6	<u>Регулятивно – коррекционная деятельность:</u> - Обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно-воспитательного процесса. - Повышение квалификации педагогов. - Внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ	В течение года	Заведующий, методист

#### 6.10. План работы по аттестации педагогических работников на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ.	сентябрь	Заведующий, методист	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году. Знакомство с методами тестирования на соответствие занимаемой должности.	сентябрь	Методист	Владение информацией по аттестации педагогами ДОУ. Работа методом тестирования
3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	сентябрь + обновление по мере поступления информации	Методист	Информация на стенде ДОУ
4.	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	в течение года	Методист	Протоколы
5.	- Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности - Согласование по вопросам добровольной аттестации для подтверждения первой и высшей квалификационной категории	сентябрь.	Заведующий, методист	График аттестации Перспективный план аттестации
6.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных,	согласно графику и перспективному плану аттестации	Аттестационная группа, методист.	Справка по ДОУ

	подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.			
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	в соответствии с графиком	Аттестационная группа, методист	Портфолио, представление на педагогического работника
8.	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	сентябрь май.	Заведующий, методист	График и перспективный план
9.	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2020-2021 учебном году.	апрель	Заведующий, методист	Заявка на курсы повышения
10.	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ	Декабрь, май	Заведующий, методист экспертная группа	Отчет
11.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2018-2019 учебный год	май	Заведующий, методист экспертная группа	Справка

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 7.1. План взаимодействия с семьями воспитанников

**Цель:** Вовлечение родителей воспитанников в единое образовательное пространство

Форма работы	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Сбор банка данных по семьям воспитанников	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь октябрь	Методист Воспитатели и специалисты ДОУ
Нормативно-Правовое обеспечение	Обновление пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС в ДОУ	Сентябрь октябрь	Заведующий, Методист
Информационный банк	Обновление в методическом кабинете информационного банка, включающего: - литературу по образовательной программе - рекомендации по созданию предметно-развивающей среды дома с учетом ФГОС ДО - рекомендации для родителей по воспитанию детей - информация для родителей по освещению ФГОС.	Сентябрь декабрь	Методист
Консультации	Приложение № 4	В течение года	Педагоги
Родительское собрание	<u>Общие родительские собрания:</u> 1.« Добро пожаловать (для вновь поступивших детей)»: -ознакомление родителей с правилами внутреннего распорядка,	Август	Заведующий, методист, специалисты ДОУ

	<p>просмотр видеоролика о ДОУ;  -знакомство родителей с программами воспитания и обучения детей по которым работает ДОУ;  -анкетирование родителей, оформление родительских договоров.  2.«Основные направления воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с воспитанниками на новый учебный год.  3.«Время подводить итоги»:  -Отчет о проделанной работе;  -Анкета-опрос «Ваши пожелания и ожидания»;  -Видео -концерт</p>	<p>Сентябрь,  Май</p>	
Родительская конференция	«Скоро в школу» Готовность воспитанников к школьному обучению	Май	Заведующий, методист, специалисты ДОУ
День открытых дверей	Посещение НОД, режимных моментов Знакомство с работой специалистов	По плану	Заведующий, методист, специалисты ДОУ
Неделя здоровья	Проведение совместных физкультурно-оздоровительных мероприятий	Апрель	Заведующий, методист, музыкальный руководитель, воспитатели
Наглядная педагогическая пропаганда	<p>1. Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)  2. Выпуск информационного стенда для родителей: «Правовая страна» (права ребенка)  3. Оформление папок -передвижек:  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам оздоровительной работы  - по подготовке к школе (старшая и подготовительная группы)</p>	В течение года	Методист, воспитатели и специалисты ДОУ
Выставки	<p>1. Оформление праздничных газет и поздравлений  2.Фотовыставка «Как мы с семьей отдыхали летом»  3.Творческая выставка поделок из природного материала «Дары осени»  4.Выставка творческих работ «Сотвори чудо»  5.Фотовыставка «Как мы отдыхали зимой»  6.Оформление выставок детских работ  7.Выставка детских работ «Россия – Родина моя!»</p>	<p>В течение года  Сентябрь- Октябрь  Декабрь Январь  В течение года Май</p>	Методист, воспитатели



Праздники и развлечения	Привлечение к организации и проведению совместных праздников и развлечений	По плану	Музыкальный руководитель
Конкурсы	Привлечение родителей к участию в муниципальных конкурсах «Непоседы», «Почемучка», «Театральная жемчужина», «Экологический фестиваль»	В течение года	Заведующий, воспитатели и специалисты ДОУ
Помощь родителей учреждению	1. Участие в субботниках. 2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Заведующий

## 7.2. Групповые родительские собрания (Приложение № 7)

## 7.3. Перспективный план работы с родителями в период адаптации (Приложение № 8)

## 7.4. Договор и план сотрудничества МБДОУ «Детский сад № 53» и СОШ МОУ № 9 (Приложение № 9)

# 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Форма	Содержание	Сроки	Ответственный
Производственные совещания	1. Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. 2. Соблюдение требований САН и ПИН	Ежемесячно	Заведующий Глазкова В.А.
Инструктаж	1. Охрана жизни и здоровья детей. 2. Противопожарная безопасность, действия при угрозе терроризма, ЧС. 3. Проведение новогодних праздников, мероприятий при большом скоплении людей. 4. Вводный инструктаж с вновь принятыми сотрудниками	По мере необходимости	Заведующий Глазкова В.А.
Создание условий для безопасного труда.	1. Провести косметический ремонт помещений ДОУ. 2. Заменить оставшиеся старые оконные блоки на новые. 3. Укомплектовать кабинет по художественно-эстетическому развитию современной мебелью и методическими пособиями.	По мере поступления средств	Заведующий, завхоз
Контроль.	1. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 2. Соблюдение питьевого режима. 3. Соблюдение графика проветривания. 4. Организация питания в ДОУ	По плану	Заведующий Глазкова В.А.

# 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Ремонт здания	Укрепление материальной базы ДОУ	Материальная база участков
1.Косметический ремонт групп и кабинетов. 2.Замена кафеля в 3,4 группе 3.Покраска лестничных маршей и коридора детского сада. 4.Замена оставшихся старых оконных блоков на новые в группах № 1,3, медкабинет -5.Замена дверных блоков в коридорах детского сада. 6.Ремонт пищеблока: -создание и оснащение мясо - рыбного цеха; -ремонт складских помещений.	1.Приобретение третьего комплекта специальной одежды для кухонных работников. 2.Пополнение образовательного процесса методическими пособиями и литературой. 3.Приобретение компьютера для свободного пользования воспитателями. 4.Пополнение предметно-пространственной развивающей среды в группах	1.Завоз песка для песочниц. 2.Частичный ремонт песочниц. 3.Приобретение покрытия для участка 1 младших групп.

### **Включить в формы работы:**

- Дополнить комплекты методического сопровождения ООП, в том числе, и перспективного тематического планирования в соответствии с программой «Детство». Продолжать пополнять библиотечный и методический фонд за счет бюджетных и внебюджетных средств.
- Продолжать повышать уровень современных знаний педагогов по воспитательно-образовательной работе с детьми в соответствии с требованиями ФГОС через различные методические формы работы в ДОУ.
- Продолжать оказывать помощь в организации грамотной работы по самообразованию (составление «плана карьерного роста» с каждым педагогом, консультации, теоретический семинар).
- Продолжать внедрять технологию эффективной социализации в воспитательно-образовательной работе с детьми. Активно внедрять клубные часы, социальные акции, развивающее общение.
- Активно использовать проектный метод в работе с детьми. Создавать педагогические проекты. Привлекать родителей к совместному с детьми созданию познавательного-исследовательских проектов.

Повысить компетентность воспитателей по формированию свободной игры через инновационные педтехнологии.

- Организовать систему наставничества над педагогами с небольшим педагогическим опытом.
- Заинтересовать воспитателей в организации кружков в группе через включение их в тему по самообразованию.
- 
- Продолжать оказывать дополнительные платные услуги по художественно-эстетическому и познавательному-речевому, физическому развитию.
- Приступить к разработке проекта «Здоровый малыш» в 2020-2021 учебном году, направленного на обеспечение полноценного здоровьесберегающего пространства и целостной системы оздоровительной работы с детьми младшего дошкольного возраста.
- Продолжать активно использовать формы взаимодействия с родителями.
- Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов.
- Продолжать привлекать родителей к сотрудничеству по организации и проведению совместных мероприятий, в том числе, к работе над проектами.

- Повышать уровень профессиональной компетентности молодых специалистов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.
- Вести все виды контроля в системе по реализации поставленных задач.
- Повышать качество предоставляемых платных образовательных услуг.