

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа

ПОРЯДОК
освобождения от родительской платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях Находкинского городского округа,
реализующих программы дошкольного образования,
участников специальной военной операции, а также
лиц, призванных на военную службу по мобилизации,
в том числе погибших в ходе специальной военной
операции

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления меры поддержки за счет средств резервного фонда администрации Находкинского городского округа лицам, являющимся участниками специальной военной операции, а также лицам, призванным на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибшим в ходе специальной военной операции (далее – СВО), в виде освобождения от родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Находкинского городского округа, реализующих программы дошкольного образования (далее соответственно - Порядок, мера поддержки, резервный фонд).

1.1. Под участниками специальной военной операции (далее – участник СВО) для целей применения настоящего Порядка понимаются:

- 1) военнослужащие, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне действия СВО;
- 2) лица, проходящие военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту в зоне действия СВО;
- 3) лица, находящиеся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации в зоне действия СВО;

6. Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, могут быть представлены:

- 1) при личном обращении в образовательную организацию;
- 2) путем направления почтового отправления.

Форма заявления о предоставлении меры поддержки устанавливается руководителем образовательной организации.

7. Образовательная организация рассматривает заявление о предоставлении меры поддержки в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, и принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении меры поддержки;
- 2) об отказе в предоставлении меры поддержки.

5. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, а также недостоверность представленных документов;

2) обучающийся не является ребенком (усыновленным, подопечным) лица, указанного в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении меры поддержки образовательная организация не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, направляет заявителю (уполномоченному представителю) письменное уведомление с указанием причины отказа.

6. Повторное рассмотрение документов о предоставлении меры поддержки допускается после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении меры поддержки.

7. На заявителя возлагается обязанность незамедлительно информировать руководителя образовательного учреждения о прекращении оснований получения меры поддержки (например, прекращение прохождения военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и т.п.).
